

**Klachtenformulier voor leerlingen**

* Dit formulier kun je gebruiken bij het indienen van een klacht. Lees allereerst de ‘Klachtenregeling HMC’ aandachtig door om te weten hoe de klachtenprocedure in zijn werk gaat.
* Voor elke klacht vul je één formulier in en deze stuur je naar het bijbehorende adres dat op de volgende pagina vermeld staat. *Voorbeeld:* Je hebt een klacht over de lesuitval en een klacht over de examenuitslag. Dan vul je 2 formuleren in.
1. **Eigen gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | : |
| Naam | : |
| Adres | : |
| Postcode en woonplaats | : |
| Geslacht | man / vrouw |
| Geboortedatum  | : |
| Telefoon | : |
| E-mailadres | : |

1. **Opleidingsgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam opleiding | : |
| Klas | : |
| Teamleider | : |

1. **Onderwerp klacht**
 Kruis aan waar je klacht naar jouw mening over gaat:

|  |  |
| --- | --- |
| Algemene zaken (bijv. intake/begeleiding/voorzieningen/onderwijsinhoud/werkvormen/stage/lesuitval e.d.) |  |
| Examenklacht (bijv. oneens met examenuitslag/informatievoorziening/examenorganisatie e.d.) |  |
| Persoonlijke klacht ((seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie) |  |

 Heb je de klacht besproken met studieloopbaanbegeleider/ studiecoördinator/ vertrouwens-

 Persoon of teamleider

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja, met :  |
|  | Nee |

 Zo nee: bespreek dit eerst met studieloopbaanbegeleider/ studiecoördinator/ vertrouwens-

Persoon of teamleider voordat u de klacht schriftelijk indient.

1. **Omschrijving klacht**

|  |
| --- |
|  |

1. **Geef aan wanneer het probleem volgens jou is opgelost**

|  |
| --- |
|  |

1. **Overige vragen en/of opmerkingen**

|  |
| --- |
|  |

**7. Bijlagen** (indien van toepassing)

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal bijlagen |  |

stuks

**8. Ondertekening**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Handtekening: |  |

Je kunt het klachtenformulier onder vermelding van ‘klacht’ opsturen naar:

Hout- en Meubileringscollege

t.a.v. de secretaris van de klachtencommissie

Postbus 12166

3004 GD Rotterdam