



Regeling Studentenfonds

Aanleiding

Per 1 augustus 2021 is de landelijke regeling MBO Studentenfonds in werking getreden, als onderdeel van de Wet versterken positie MBO studenten. Deze borduurt voort op de regeling minimagezinnen die in 2016 van start is gegaan, maar heeft een bredere doelstelling en een grotere doelgroep.

Doel van het fonds

Doel van de regeling is te voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van het volgen van beroepsonderwijs óf van deelname aan organisaties of raden die ten goede komen van het MBO.

Doelgroepen

Vanaf schooljaar 2021-2022 hebben de volgende studenten recht op ondersteuning vanuit het Studentenfonds:

<p>1. Studenten (BOL of BBL) die lid zijn van een medezeggenschap (studentenraad)</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Ongeacht leeftijd, leerweg of recht op basisbeurs</i>- <i>School bepaalt welke inzet / activiteit in aanmerking komt</i>- <i>Steun is uitsluitend financieel</i>
<p>2. Studenten (BOL of BBL) die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied welke naar het oordeel van HMC mede in belang zijn van de school of het mbo</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Idem als 1.</i>
<p>3. BOL-studenten tot 18 jaar (cq de wettelijk vertegenwoordiger) die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden;</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>alleen BOL onder 18 jaar</i>- <i>Financieel of in de vorm van verstrekken van leermiddelen</i>
<p>4. BOL studenten die wegens een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>BOL + geen recht meer op basisbeurs</i>- <i>Studievertraging wegens bijzondere omstandigheden, te weten:</i><ul style="list-style-type: none">- <i>ziekte,</i>- <i>zwangerschap en bevalling,</i>- <i>een handicap of chronische ziekte,</i>- <i>bijzondere omstandigheden,</i>- <i>overige door het college van bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden.</i>- <i>Steun is uitsluitend financieel</i>

Reglement Studentenfonds HMC

1. Het Studentenfonds is toegankelijk voor studenten van het HMC die ingeschreven zijn en actief een opleiding volgen.
2. Ingangsdatum van de regeling is 1 augustus 2021 (schooljaar 2021-2022) en blijft van toepassing zolang de wettelijke regeling van kracht is
3. **Studenten behorende tot doelgroep 1 (leden van de studentenraad)**
Studenten die actief zijn in de studentenraad van het HMC ontvangen een financiële vergoeding voor hun activiteiten in de vorm van een vergadervergoeding. Deze vergoeding wordt door het



College van Bestuur vastgesteld in overleg met de studentenraad. Daarnaast worden bijkomende kosten vergoed zoals reiskosten en overige kosten die in overleg met de school worden gemaakt.

4. Studenten behorende tot doelgroep 2 (bestuurlijke activiteiten)

Dit betreft studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied welke naar het oordeel van HMC ten goede komen aan de school of het MBO als geheel.

Studenten die behoren tot doelgroep 2 stellen een motivatiebrief op waaruit blijkt waarom zij een beroep doen op een tegemoetkoming vanuit het Studentenfonds. Hierin staat beschreven op welke wijze de student zich bestuurlijk of maatschappelijk inzet, hoeveel tijd dit per maand vraagt en waarom en voor hoelang een financiële tegemoetkoming nodig is.

De brief wordt gemaïld aan: studentenfonds@hmcollege.nl

De locatiedirectie beoordeelt de aanvraag en brengt een advies uit aan het College van Bestuur, die een beslissing neemt over de toekenning van de aanvraag.

5. Studenten behorende tot doelgroep 3 (leermiddelen BOL 18-min)

Studenten behorende tot doelgroep 3 laten de financiële gezinssituatie beoordelen door Stichting Leergeld uit hun woonplaats. Met behulp van de verwijsbrief van Stichting Leergeld kan de digitale aanvraag bij het Studentenfonds worden gedaan.

Indien deze stichting niet actief is in de woonplaats van de student dan onderzoekt een daartoe aangewezen/opgeleide medewerker van de school de financiële gezinssituatie. Hiervoor dienen bij de aanvraag bewijsstukken te worden aangeleverd.

- a. Voor deze aanvraag moet een aanvraagformulier worden ingevuld wat te vinden is op de website van het HMC. Het ingevulde en ondertekende formulier dient vervolgens tezamen met de gevraagde bijlagen te worden gemaïld naar studentenfonds@hmcollege.nl
- b. Er wordt een tegemoetkoming toegekend voor de duur van 1 schooljaar. Als de student het jaar daarop nog tot doelgroep 3 behoort is een nieuwe verwijsbrief + aanvraag nodig.
- c. De vergoeding vindt in principe plaats in de vorm van het verstrekken van leermiddelen, dus niet in geld. Indien een deel van de leermiddelen reeds betaald is, kan voor dat gedeelte een vergoeding in geld plaatsvinden.
- d. De volgende leermiddelen komen voor vergoeding in aanmerking:
 - de verplichte boeken, licenties, gereedschappen volgens de Studerslijst van de opleiding
 - overige verplichte leermiddelen indien van toepassing
 - een laptop via de laptopregeling voor minimastudenten
- e. Laptop, boeken en specifieke leermiddelen die zijn aangevraagd, blijven eigendom van school. Bij succesvol afronden van de studie (behalen diploma) worden deze leermiddelen eigendom van de student. Bij voortijdig afbreken van de studie moeten boeken en laptop worden teruggegeven aan het HMC.
- f. Met de digitale aanvraag gaan student en diens wettelijke vertegenwoordigers akkoord met het feit dat wij persoonsgegevens uitwisselen met leveranciers van leermiddelen.
- g. Aanvragen die volledig zijn ingevuld en van de juiste bijlagen voorzien, worden zo spoedig mogelijk door HMC afgehandeld
- h. Indien de aanvraag akkoord is ontvangt de aanvrager een bevestiging per mail, en voert HMC de volgende acties uit:
 - De boeken/leermiddelen worden door HMC besteld bij Studers, HMC betaalt de nota
 - Indien al een bedrag betaald is door student/ouders wordt dit bedrag per bank vergoed
 - de boeken/leermiddelen worden via Studers en school aan student geleverd
 - Indien een laptop is aangevraagd ontvangt student een voucher om de laptop te



bestellen bij onze leverancier (RentCompany). HMC betaalt de nota.

- i. Bij een negatief besluit met betrekking tot de aanvraag ontvangt student/ouder een e-mail met een toelichting waarom het verzoek is afgewezen.
 - j. Indien de student/ouder zich niet kan vinden in het besluit kan via een gemotiveerd verzoek een herziening worden aangevraagd via studentenfonds@hmcollege.nl. Indien dit wederom leidt tot een besluit waarin student/ouder zich niet kan vinden, dan kan een verzoek worden ingediend bij het College van Bestuur. Mocht ook dit niet tot tevredenheid leiden, kan een formele klacht ingediend worden bij de Klachtencommissie.
6. **BBL-studenten en/of studenten van 18 jaar en ouder** behorende komen formeel niet in aanmerking voor vergoeding van de kosten voor onderwijsbenodigdheden van doelgroep 3. In bijzondere gevallen (ter beoordeling door HMC) kan het bevoegd gezag van het HMC hierop een uitzondering maken. Indien er recht bestaat op studiefinanciering of er is sprake van inkomsten uit een arbeidsrelatie (BBL) is ondersteuning in principe niet mogelijk. Bij het College van Bestuur kan een verzoek worden ingediend via studentenfonds@hmcollege.nl. Dit verzoek bevat een toelichting waarom ondersteuning nodig is aangevuld met externe, ondersteunende verklaringen van officiële instanties zoals gemeente, sociale dienst en/of uitkeringsinstantie etc.
7. **Studenten behorende tot doelgroep 4 (BOL met studievertraging)**
Dit betreft BOL studenten (ongeacht leeftijd) die wegens een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering. De steun is uitsluitend financieel en is gemaximeerd op de normbedragen voor levensonderhoud conform de Wet Studiefinanciering. De hoogte van de vergoeding is maatwerk en wordt door HMC bepaald.
- BOL-studenten uit doelgroep 4 stellen samen met de zorgcoach van HMC een verzoek voor een tegemoetkoming op. In de aanvraag wordt beschreven waaruit de bijzondere situatie bestaat, dat alle reguliere financieringsmogelijkheden niet van toepassing zijn (met toevoeging van bewijsstukken) en hoe lang/hoeveel ondersteuning nodig is. Vervolgens wordt de aanvraag beoordeeld door een commissie die bestaat uit de locatiedirecteur en het hoofd Financiën. Deze commissie brengt een advies uit aan het College van Bestuur, die een beslissing neemt over de toekenning van de aanvraag.
8. **Gegevensregistratie en verantwoording**
De afdeling Financiën draagt zorg voor het administreren van de aanvraag. Hierbij worden o.a. persoonsgegevens van de student vastgelegd en worden de aangeleverde bewijsstukken en het aanvraagformulier bewaard. Hierbij worden de AVG regels in acht genomen. De regeling Studentenfonds wordt verantwoord in het jaarverslag van HMC. Hierbij worden alleen kwantitatieve gegevens vermeld.
9. **Communicatie**
De regeling Studentenfonds wordt gepubliceerd op de website van het HMC. Tevens wordt naar de regeling verwezen op het intranet voor studenten en medewerkers en andere kanalen die worden gebruikt voor communicatie over de opleidingen. Bij intakegesprekken en voorlichtingsbijeenkomsten wordt aandacht besteed aan de regeling. Direct betrokken medewerkers van het HMC (waaronder studietoelichters en schoolmaatschappelijk werkers) zijn op de hoogte van het Studentenfonds.