



Klachtenformulier

- Dit formulier kun je gebruiken bij het indienen van een klacht of beroep.
- Voor elke klacht vul je één formulier in en deze stuur je naar het bijbehorende (email)adres dat op de volgende pagina vermeld staat. Voorbeeld: Je hebt een klacht over de lesuitval en een klacht over de examenuitslag. Dan vul je 2 formulieren in.

1. Eigen gegevens

Datum :
Naam :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Geslacht :
Geboortedatum :

Telefoon :
E-mailadres :

2. Opleidingsgegevens

Naam opleiding :
Klas :
Teamleider :

3. Onderwerp klacht

Geef aan waar je klacht naar jouw mening over gaat:

Klacht (gedragingen, bijv. onheuse bejegening/intake/begeleiding/voorzieningen/onderwijsinhoud/werkvormen/stage/lesuitval/(seksuele) intimidatie/ agressie/ geweld/ discriminatie).

Examenklacht (bijv. oneens met de beslissing van de Examencommissie of een examiner/ besluit omtrent negatief bindend studieadvies).

Geschil (bijv. bezwaar tegen een verwijdering/ schorsing).

Heb je de klacht of beroep besproken met studieloopbaanbegeleider of studiecoördinator of vertrouwenspersoon of teamleider?

Ja, met dhr./mevr. :

Nee: **Zo nee**, bespreek dit eerst met studieloopbaanbegeleider of studiecoördinator of vertrouwenspersoon of teamleider voordat je de klacht schriftelijk indient.

4. Omschrijving klacht/ beroep

5. Geef aan wanneer het probleem volgens jou is opgelost

6. Overige vragen en/of opmerkingen

7. Bijlagen (indien van toepassing)

Aantal bijlagen stuks

8. Ondertekening

Datum:

Handtekening:

Je kunt het klachtformulier onder vermelding van 'klacht' opsturen naar:

Hout- en Meubileringscollege
t.a.v. de ambtelijk secretaris klachten-
commissie
Postbus 12166
3004 GD Rotterdam

of mailen naar

sec.klachtencommissie@hmcollege.nl