



HOUT- EN
MEUBILERINGS
COLLEGE

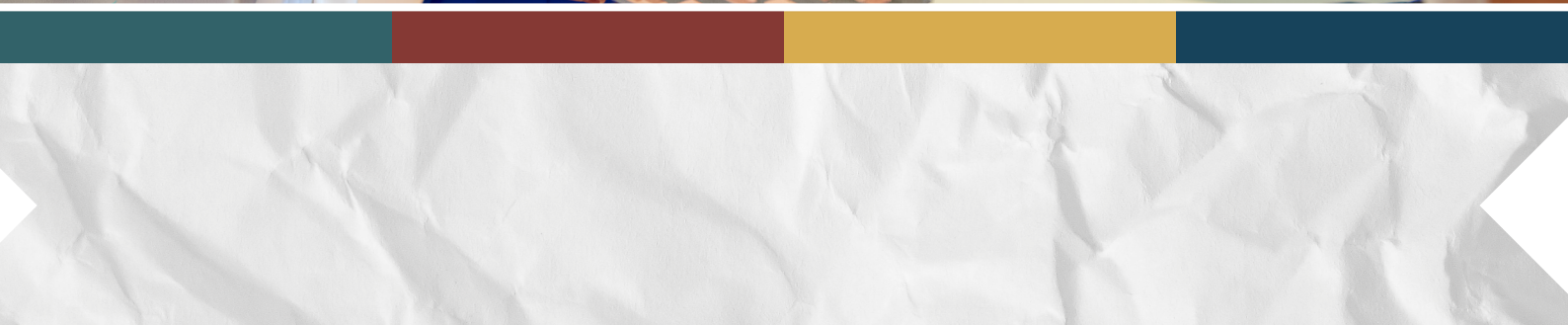
COHORT 2023

HMC OER | ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING



BOL-OPLEIDING

Retailspecialist



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| TER INTRODUCTIE | 3 |
| 1 HET BEROEP | 4 |
| 2 DE OPLEIDING | 5 |
| 2.1 Het doel | 5 |
| 2.2 De lesinhoud | 5 |
| 2.2.1 De beroepsgerichte lessen | 5 |
| 2.2.2 Keuzedelen | 6 |
| 3 DE INDELING VAN DE OPLEIDING | 7 |
| 3.1 Reflectie en presentatie | 7 |
| 4 DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS | 8 |
| 4.1 Leerlijnen | 8 |
| 4.2 De inhoud van het jaarrooster | 9 |
| 5 TOETSING EN EXAMINERING | 10 |
| 5.1 Toetsing | 10 |
| 5.2 Examinering | 10 |

PRAKTISCHE GEGEVENS:

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Crebonummer: | 25809 |
| Kwalificatiedossier: | 23325 Retail advies |
| Niveau: | 3 |
| Cohort: | 2023* |
| Leerweg: | Beroepsopleidende leerweg (BOL) |
| Geldig vanaf: | schooljaar 2023-2024 |

* dit is de groep studenten die in september '23 start in het eerste jaar van de opleiding

Ter introductie

In dit document vind je specifieke informatie over de opleiding Retailspecialist¹ van het HMC. We vinden het belangrijk om je zo zorgvuldig mogelijk te informeren over wat je van deze opleiding kunt verwachten, en waartoe je wordt opgeleid.

Toch vind je hier lang niet alles wat voor jou van belang is bij je opleiding. Veel algemene informatie - over wettelijke regelingen bijvoorbeeld, je rechten en plichten, studiebegeleiding, regels rond examinering en meer - vind je in het Algemene deel van de OER, de Onderwijs- en examenregeling.

We hebben ervoor gekozen om zo min mogelijk informatie dubbel op te nemen. We adviseren je daarom ook het Algemene deel van de OER goed te raadplegen, naast de opleidingsspecifieke informatie die je hier vindt.

¹ In het kwalificatiedossier Retail advies aangeduid als Retailspecialist (crebocode 25809), ook wel Verkoopadviseur (wonen) genoemd.

1 Het beroep

De Retailspecialist werkt in de detailhandel, in uiteenlopende winkelformules op het gebied van woninginrichting in zowel het midden- en kleinbedrijf als het grootwinkelbedrijf. Als Retailspecialist werk je vanuit een winkel of een ander soort verkooppriimte of toonruimte. Je werkt meestal binnen een verkoopteam onder leiding van een manager of ondernemer. Vanuit je functie en vakdeskundigheid heb je een begeleidende en adviserende rol over verkoop, advies en winkelbeheer.

Een Retailspecialist is makkelijk in de omgang met mensen en kan zich snel inleven in de klant om op de klantbehoefte in te springen. Je hebt continu oog voor wat er gebeurt op de winkelvloer: wat doet de klant, wat doet de collega of medewerker en hoe ziet de winkel eruit. Afhankelijk van je expertise adviseer je jouw leidinggevende ten behoeve van optimalisering van de verkoop, de presentaties, de klantbenadering en/of de inzet van medewerkers met als doel het bedrijfsresultaat te verbeteren. Je laat een gemotiveerde beroepshouding zien en hebt een voorbeeldfunctie voor anderen.

Je bent bereid om je handen uit de mouwen te steken om de goederenstroom snel en adequaat te verwerken. Je toont inzicht in de invloed van de goederenstroom op het goed bedienen van de klant. Je neemt een persoonlijke, klantgerichte houding in de omgang met de klant. Tot slot heb je een eerlijke houding bij het werken met geld en ga je integer om met bedrijfsinformatie.

Je hebt een uitvoerende en begeleidende rol bij de verzorging van goederenontvangst- en -verwerking. Je bent verantwoordelijk voor je eigen takenpakket. Door je begeleidende rol draag je gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het (routine)werk van collega's. Voor de uitvoering van het beroep is Engels vereist.

2 De opleiding

2.1 HET DOEL

Het doel van de opleiding is studenten op te leiden tot vakman/vakvrouw niveau 3 (zie beschrijving beroep). Daarbij gaan we uit van het kwalificatiedossier Retail advies van de SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsopleidingen Bedrijfsleven).

2.2 DE LESINHOUD

Alle opleidingen op het HMC bevatten in elk geval deze inhoudelijke onderdelen:

- ◇ Beroepsgerichte lessen, zowel praktijk als theorie
- ◇ Keuzedelen
- ◇ Beroepspraktijkvorming (BPV), oftewel stages
- ◇ Talen en rekenen
- ◇ Studieloopbaanbegeleiding (SLB)
- ◇ Burgerschap

Hieronder vind je meer informatie over de inhoud en eisen van de beroepsgerichte lessen en de keuzedelen. Ook geven we informatie over de indeling school- en BPV-perioden. De informatie over BPV, Talen en rekenen, Burgerschap en SLB staat in het Algemene deel van de OER.

2.2.1 DE BEROEPSGERICHTE LESSEN

In de kwalificatiedossiers van de SBB staan de belangrijkste taken voor ieder beroep. Die zogeheten *kerntaken* zijn uitgesplitst in *werkprocessen*. Op deze kerntaken en werkprocessen stemmen we de inhoud van de beroepsgerichte lessen af. En ook tijdens de BPV oefen je hiermee.

In de examens waarmee je de opleiding afrondt, laat je zien dat je voldoet aan de eisen om als beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag te gaan.

Je ziet in het schema hierna welke kerntaken en werkprocessen er zijn voor het beroep Retailspecialist² uit het kwalificatiedossier (het volledige kwalificatiedossier is te vinden [het dossieroverzicht van SBB](#)). De werkprocessen worden tijdens je opleiding vertaald naar beroepsprestaties die je moet leveren om een goede Retailspecialist te worden.

² In het kwalificatiedossier Retail advies aangeduid als Retailspecialist.

Kerntaken en werkprocessen Retailspecialist

| KERNTAKEN | WERKPROCESSEN |
|---|---|
| B1-K1 Verleent hospitality, adviseert en verkoopt in de verkoopomgeving | B1-K1-W1 Ontvangt de klant en begeleidt de klantreis in de verkoopomgeving |
| | B1-K1-W2 Voert gespecialiseerde adviesgesprekken met klanten |
| | B1-K1-W3 Handelt de verkoop af en/of rondt de klantreis in de verkoopomgeving af |
| | B1-K1-W4 Verdiept zich in producten en diensten van de retailonderneming |
| B1-K2 Voert retailondersteunende en professionaliserende taken uit | B1-K2-W1 Werkt aan professionaliteit in de retailorganisatie |
| | B1-K2-W2 Verzorgt de goederenstroom en geeft aanwijzingen |
| | B1-K2-W3 Verzorgt de artikelpresentatie en/of visual merchandising |
| | B1-K2-W4 Begeleidt, ondersteunt en instrueert collega's |
| | B1-K2-W5 Doet operationele verbetervoorstellen |

2.2.2 KEUZEDELEN

De opleiding bevat, naast de onderdelen uit het kwalificatiedossier, één of meer keuzedelen. Ze zijn een verdieping of verbreding van je kwalificatie; ook kunnen ze een extra voorbereiding zijn op een mbo- vervolopleiding.

Binnen de opleiding Retailspecialist volg je het vaste keuzedeel Wonen van 480 SBU. Daarnaast kies je een keuzedeel van 240 SBU. Daarnaast kies je een keuzedeel van 240 SBU uit een groter keuzedelenaanbod. Het keuzemoment wordt in de loop van de opleiding bekend gemaakt.

Voorafgaand aan het keuzemoment worden voorlichtingsrondes over het aanbod georganiseerd, zodat je gemotiveerd een juiste keuze kunt maken. Tijdens de voorlichting ontvang je ook informatie over de programmering en de examinering van de betreffende keuzedelen.

3 De indeling van de opleiding

De opleiding duurt in principe drie jaar, verdeeld in 12 periodes. In de eerste perioden wordt vooral gewerkt aan het verwerven van basiscompetenties. Vanaf periode 3 vindt de beroepspraktijkvorming plaats.

Elk schooljaar wordt verdeeld in twee semesters van 2 periodes die elk 9 of 10 weken duren. Elk semester werk je aan thema's. De thema's worden afgerond met een ontwikkelingsgericht portfolio assessment. Deze worden in alle drie de leerjaren gehouden. Vooraf wordt aangegeven aan welke eisen de producten in het portfolio moeten voldoen en hoe deze worden beoordeeld.

3.1 REFLECTIE EN PRESENTATIE

Na iedere projectperiode is er een reflectie- of presentatiemoment waarin je de producten presenteert die je gemaakt hebt en laat je zien wat je geleerd hebt. Rond die tijd wordt ook een reflectiegesprek gevoerd met je studieloopbaanbegeleider waarin je terugkijkt op de afgelopen periode en nieuwe doelen vaststelt voor de volgende periode. De resultaten van het reflectiegesprek neem je op in je portfolio (POP: persoonlijk ontwikkelingsplan en PAP: persoonlijk activiteitenplan). Rondom deze reflectie en/of presentatie kunnen ook speciale workshops, excursies of andere buitenschoolse activiteiten plaatsvinden.

4 De inrichting van het onderwijs

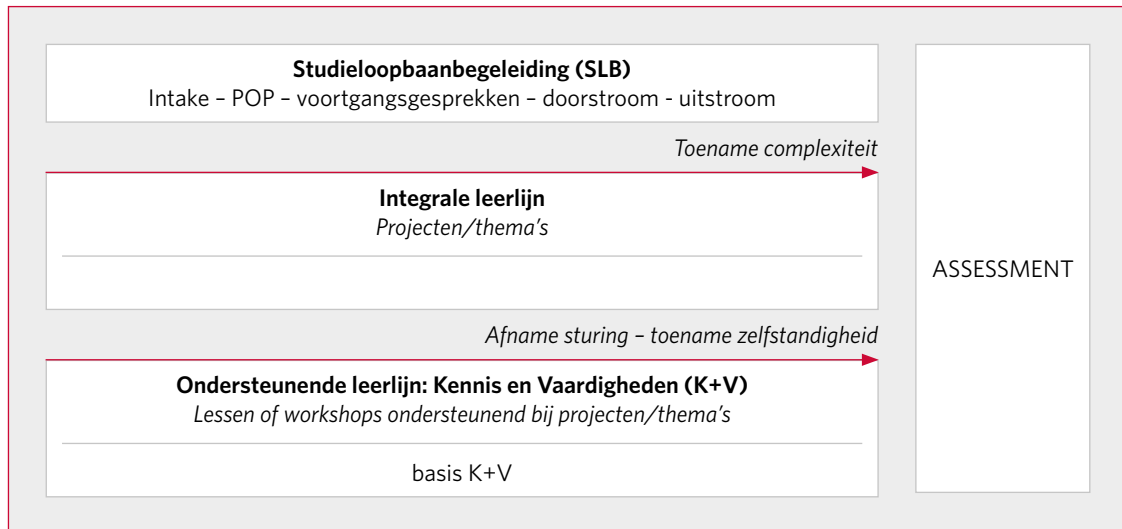
De opleiding die je gekozen hebt, is beroepsgericht, dat wil zeggen dat kennis, vaardigheden en beroepshouding zoveel mogelijk in samenhang worden geleerd. Het latere beroep is het uitgangspunt voor de opleiding. Daarnaast besteden we ook aandacht aan sociale vaardigheden. Deze vaardigheden heb je nodig om je werk goed te kunnen doen en om goed te functioneren in de maatschappij. Tijdens de opleiding speelt de ontwikkeling (en de beoordeling) van de juiste beroepshouding dus een belangrijke rol.

4.1 LEERLIJNEN

Tijdens de opleiding werken we dus aan de kerntaken van het kwalificatiedossier. Daarbij hanteren we drie leerlijnen:

- 1 de integrale leerlijn:** je gaat aan de slag met projecten die vergelijkbaar zijn met de beroepspraktijk;
- 2 de kennis- en vaardighedenlijn:** je leert hier kennis en vaardigheden aan, die je nodig hebt als je aan de beroepsprestaties werkt. Gedurende de opleiding zal alles wat je leert aan kennis en vaardigheden, steeds meer worden toegepast in de beroepsprestaties. Het verwerven van de meeste vaardigheden is concentrisch, dat wil zeggen dat het aanleren van de vaardigheden van het begin van de opleiding doorloopt tot het einde van de opleiding. De vaardigheden worden op een steeds hoger niveau in de beroepsprestaties verwerkt, totdat het hoogste niveau bereikt is. Een paar voorbeelden:
 - hospitality, advies- en verkooptechnieken;
 - visual merchandising;
 - demonstreren, presenteren;
 - verkoop en klantreis afronden;
 - verzorgen goederenstroom;
 - adviseren klant in de woon- en interieurbranche.
- 3 de studieloopbaanbegeleiding (SLB):** dit is gericht op het zelfgestuurd (leren) leren, je competentieontwikkeling en je studievoortgang. Het maken van een (ontwikkelings)portfolio maakt deel uit van de studieloopbaanbegeleiding. Zie verder hiervoor het Algemene deel van de OER.

In schema zien de leerlijnen er als volgt uit:



4.2 DE INHOUD VAN HET JAARROOSTER

Elk schooljaar wordt verdeeld in vier periodes die elk 9 of 10 weken duren. Elke periode staat gelijk aan 400 SBU (studiebelastingsuren).

Voor de gemiddelde student (normtraject) ziet de opbouw en de studiebelasting van de opleiding eruit zoals beschreven in het schema hierna. De precieze indeling kan per schooljaar een beetje verschillend zijn. In de jaarplanning van de HMC-wijzer kun je zien wanneer welke periode start.

In het schema hieronder zie je hoe de lessen op school en de BPV over de verschillende periodes zijn verdeeld. Je start met het werken aan opdrachten op reproductief niveau, daarna krijg je opdrachten op productief niveau en tenslotte op zelfsturend niveau, zodat je voldoende ervaring hebt om de examens af te leggen. Tijdens de opleiding zijn er vijf BPV-perioden van ongeveer 9 weken per periode. De BPV is gekoppeld aan de kerntaken en de onderwerpen die op school aan bod komen.

Schema: Onderwijsprogrammering in leerjaren

| JAAR | 9/10 WEKEN | 9/10 WEKEN | 9/10 WEKEN | 9/10 WEKEN |
|----------|---|---|---|---|
| 1 | PERIODE 1 Op school: Algemene vakken, kennismaken met het beroep en de kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen | PERIODE 2 Op school: Algemene vakken, kennismaken met het beroep en de kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen Ontwikkelingsgericht portfolio assessment 1 | PERIODE 3 BPV en 2 vaste schooldagen³: Werken in de praktijk en op school algemene vakken en werken aan kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen | PERIODE 4 Op school: Algemene vakken, kennismaken met het beroep en de kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen Ontwikkelingsgericht portfolio assessment 2 |
| | PERIODE 5 Op school: Algemene vakken, kennismaken met het beroep en de kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen | PERIODE 6 BPV en 1 vaste schooldag: Werken in de praktijk en op school algemene vakken en werken aan kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen Ontwikkelingsgericht portfolio assessment 3 | PERIODE 7 Op school: Algemene vakken, kennismaken met het beroep en de kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen | PERIODE 8 BPV en 1 vaste schooldag: Werken in de praktijk en op school algemene vakken en werken aan kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen Ontwikkelingsgericht portfolio assessment 4 |
| 3 | PERIODE 9 BPV en 1 vaste schooldag: Werken in de praktijk en op school algemene vakken en werken aan kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen | PERIODE 10 Op school: Algemene vakken, kennismaken met het beroep en de kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen Ontwikkelingsgericht portfolio assessment 5 | PERIODE 11 BPV en 1 vaste schooldag: Werken in de praktijk en op school algemene vakken en werken aan kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen | PERIODE 12 Op school: Algemene vakken, kennismaken met het beroep en de kerntaken 1 en 2 en keuzedeel wonen Examens: Portfolio examen Retailadvies en portfolio examen keuzedeel wonen |

³ Mogelijk dat één van de klassen in periode 4 op BPV gaat in plaats van periode 3 van leerjaar 1.

5 Toetsing en examinering

5.1 TOETSING

Tijdens je opleiding krijg je toetsen. Ze zijn bedoeld om jou en je docent inzicht te geven in de beheersing van de stof of de vaardigheden. Hiervoor werk je onder andere opdrachten en beroepsprestaties uit tijdens de lessen. Je krijgt hierover feedback. Van de feedback die je krijgt kun je leren en je verder ontwikkelen.

Je vorderingen worden officieel geregistreerd in een studentvolgsysteem. Als je voldoende vorderingen hebt gemaakt met de kerntaken en de werkprocessen kun je deelnemen aan de examens.

5.2 EXAMINERING

Bij elke opleiding hoort een examenplan. Hierin staat welke examens je moet doen en behalen om je diploma te halen. Je ontvangt naast je examenplan ook een examenplanning. Dat is een kalender met datum, tijdstip en plaats van elk examen. Deze planning krijg je tijdens je opleiding. Hij wordt steeds aangevuld met actuele informatie. Van je SLB'er hoor je waar je de examenplanning kunt vinden. Soms heb je een goede reden om af te wijken van de examenplanning. Dit kun je bespreken met je SLB'er.

Hierna zie je het examenplan van de beroepsgerichte examens en examens keuzedelen die je gaat afleggen om je diploma te behalen. Informatie over examens Taal en rekenen, Burgerschap en SLB vind je in Hoofdstuk 5 van het Algemene deel van de OER. Tijdens je opleiding hoor je wanneer de examens voor keuzedelen plaatsvinden.

Examenplan beroepsgericht Retailspecialist

| EXAMEN | EXAMEN-CODE | KERNTAAK + WERKPROCES | WEGING ⁴ | SLAAGNORM | PERIODE | PLAATS |
|--|-------------|-----------------------|---------------------|--|------------------|--------|
| 1 Retailadvies Portfolio-examen (presentatie en eindgesprek) | 25809-01 | B1-K1 W1 t/m 4 | 1 | voldoende | 12 | School |
| 2 Retailadvies Portfolio-examen (presentatie en eindgesprek) | 25809-02 | B1-K2 W1 t/m 5 | 1 | voldoende | 12 | School |
| KEUZEDELEN | | | | | | |
| ◇ Wonen ⁵ | K0251 | D1-K1 | 1 | Compensatieregeling: zie OER Alg. deel | 12 | School |
| ◇ 1 ander keuzedeel | | | 1 | | nader te bepalen | |

Het vak Engels is een onderdeel van het kwalificatiedossier en wordt binnen de beroepscontext als volgt beoordeeld:

| EXAMEN | EXAMEN-CODE | KERNTAAK + WERKPROCES | WEGING ⁶ | SLAAGNORM | PERIODE | PLAATS |
|--------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|--------------|------------------------|--------|
| ◇ Engels Lezen en Luisteren B1 | 25809-ENlelu | B1-K1 B1-K2 | 50% | 5,5 of hoger | Per locatie te bepalen | School |
| ◇ Engels Schrijven A2 | 25809-ENsc | B1-K1 B1-K2 | 25% | | Per locatie te bepalen | School |
| ◇ Engels Spreken A2 | 25809-ENsp | B1-K1 B1-K2 | 12,5% | | Per locatie te bepalen | School |
| ◇ Engels Gesprekken voeren A2 | 25809-ENge | B1-K1 B1-K2 | 12,5% | | Per locatie te bepalen | School |

⁴ De gewing geeft aan hoe zwaar het examen meetelt voor het kerntaakresultaat.

⁵ Binnen de opleiding Retailspecialist volg je het vaste keuzedeel Wonen van 480 SBU. Daarnaast kies je een keuzedeel van 240 SBU.

⁶ De gewing geeft aan hoe zwaar het examen meetelt voor het eindcijfer op de resultatenlijst.