



HMC OER | ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING



EXAMENREGLEMENT

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1. Begripsbepalingen	2	ARTIKEL 7. Onregelmatigheden en sancties	8
ARTIKEL 2. De inhoud, inrichting en organisatie van het examen	3	ARTIKEL 8. Commissie van Beroep	9
ARTIKEL 3. Vorm van het examen	3	ARTIKEL 9. Beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State	10
ARTIKEL 4. Vrijstelling	4	ARTIKEL 10. Inschrijven als extraneus	10
ARTIKEL 5. Inhalen en herkansen van een examen	5	ARTIKEL 11. Geheimhouding	10
ARTIKEL 6. Beoordeling, diplomering, inzage in gemaakt werk	7	ARTIKEL 12. Slotbepalingen	10

ARTIKEL 1.

BEGRIPSBEPALINGEN

Dit examenreglement verstaat onder:

1. **School:** De ingevolge de Wet Educatie en Beroepsonderwijs bekostigde vakinstelling conform artikel 1.3.2a van de WEB, Hout- en Meubileringscollege, hierna genoemd: HMC.
2. **Locatie:** Uitvoeringsplaats van HMC in Amsterdam of Rotterdam;
3. **Bevoegd gezag:** Het College van Bestuur van de school;
4. **Diploma:** Het bewijsstuk voor het behalen van een volledige kwalificatie van een opleiding;
5. **Kandidaat:** De student van de school, die aan het examen deelneemt;
6. **Commissie van beroep voor examens:** Door het bevoegd gezag ingestelde commissie, die tot taak heeft klachten over het examen te behandelen en recht te spreken;
7. **Examen:** Het stelsel van toetsing en beoordeling dat tot doel heeft vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de uitstroomseisen zoals die in het kwalificatiedossier zijn vastgelegd;
8. **BPV:** Het stelsel van generieke en beroepspecifieke examenonderdelen en keuzedeelexamens dat tot doel heeft om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de uitstroomseisen zoals die in het kwalificatiedossier zijn vastgelegd;
9. **Examencommissie:** Commissie op locatie niveau die verantwoordelijk is voor borging van de kwaliteit van examinering en het examenproces, voor diplomering en het behandelen van examenverzoeken. De commissie bestaat op zowel locatie Amsterdam als Rotterdam uit:
 - ◇ Een of twee teamleiders.
 - ◇ Vier of vijf docenten.
 - ◇ Een beleidsmedewerker Onderwijs.
(waarvan 1 lid voorzitter en 1 lid secretaris of een externe secretaris)
10. **Vaststellingscommissie:** Commissie op HMC-niveau die de instrumenten van de examinering vaststelt. De commissie bestaat uit:
 - ◇ Eén of meer docenten van beide locaties en een lid van de examencommissie.
11. **Onderwijsinspectie:** Beoordeelt de kwaliteit van het middelbaar beroepsonderwijs.
12. **Extraneus:** Degene die uitsluitend tot het examen wordt toegelaten en die geen lessen volgt.

ARTIKEL 2.

DE INHOUD, INRICHTING EN ORGANISATIE VAN HET EXAMEN

- 2.1. Het examen is een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshouding van de kandidaat, op grond waarvan de examencommissie aan de kandidaat het diploma kan toekennen.
- 2.2. De **examens** van elke opleiding bestaan uit de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier, de keuzedelen, BPV, Nederlands en rekenen en indien van toepassing Engels.
- 2.3. De onderwijsteams en de teamleiders zijn verantwoordelijk voor de inhoud van examens en een goed verloop van de organisatie van examens.
- 2.4. De organisatie van de examens wordt uitgevoerd door het examenbureau. Het examenbureau zorgt ervoor dat de kandidaten tijdig worden geïnformeerd over de afnamedata en -tijdstippen.
- 2.5. Elke kandidaat moet voor aanvangstijd van een examen aanwezig zijn. Indien de kandidaat later is, dan geldt voor Centrale examens en voor examens die langer dan twee lesuren duren, dat de kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van het examen nog wordt toegelaten tot het examen. Bij examens van twee lesuren of minder geldt dat de kandidaat tot maximaal 15 minuten na aanvang van het examen nog toegelaten wordt. Voor sommige examens geldt dat kandidaten die te laat komen, niet meer worden toegelaten tot het examen. Dit staat dan expliciet in het examen vermeld. De eindtijd van het examen blijft in alle gevallen hetzelfde als gepland.

ARTIKEL 3.

VORM VAN HET EXAMEN

- 3.1. Alle examens vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de school. Het examen kan verspreid zijn over meerdere opleidingsfasen.
- 3.2. Het beroepsgerichte **examen** bestaat uit een mix van beoordelingsinstrumenten zoals bijvoorbeeld vakvaardigheidstoets, Proeve van Bekwaamheid, criteriumgericht interview en portfolio. Het examenresultaat wordt per kerntaak genoteerd. Een kerntaak kan bestaan uit meerdere exameneenheden. Per kerntaak kunnen meerdere instrumenten gehanteerd worden. Om te kunnen slagen moeten alle kerntaken voldoende zijn. In de beoordelingsmodellen wordt aangegeven wanneer het examen voldoende is.
- 3.3. Naast de beroepsgerichte schoolexamens, bestaan ook instellingsexamens (IE) voor Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven, rekenen, en bij niveau 4 voor Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven. Ook voor Loopbaan en Burgerschap en voor de keuzedelen moet aan de voorwaarden worden voldaan om te kunnen slagen.
- 3.4. Er bestaan ook **BPV-examens**. Elke opleiding heeft zo mogelijk tenminste één beroepsgericht examen. In het beoordelingsmodel wordt aangegeven wanneer het BPV-examen voldoende is.
- 3.5. Het centraal examen (CE) betreft de examens lezen en luisteren voor Nederlands en Engels. Het centraal examen Engels geldt alleen voor niveau 4, voor de opleiding Retail niveau 3 en voor het keuzedeel Engels A2/B1. Toegestane hulpmiddelen bij de centrale examens: pen/potlood, kladpapier en een verklarend woordenboek Nederlands voor Nederlands en voor Engels een verklarend woordenboek Engels-Nederlands. Kladpapier en woordenboeken worden door de school verstrekt en moeten bij het verlaten van het lokaal worden ingeleverd. **Inzage in gemaakte centrale examens:** Nederlands en Engels: alleen de antwoorden. Inzage moet binnen twee schoolweken na publicatie van de resultaten door de kandidaat aangevraagd worden bij de examencommissie. Afhankelijk van de inzageperiode kan de student, na toestemming van de examencommissie, inzage krijgen in de gegeven antwoorden. De duur van de inzageperiode is op te vragen bij het examenbureau.
- 3.6. Bij alle examens geldt, tenzij anders vermeld in het examendocument, dat het verboden is om smartphones,

-watches en tablets te gebruiken. Deze dienen uit te staan en opgeborgen te zijn in de tas. Bij constatering van het zichtbaar bij zich hebben van telefoon of andere communicatiemiddelen wordt een waarschuwing gegeven en de examencommissie geïnformeerd. De examencommissie beslist over de geldigheid van het resultaat en over een herkansing.

- 3.7. Voor kandidaten met een aangetoonde erkende beperking (bijvoorbeeld dyslexie of slechthorendheid) wordt een beoordelings- en/of examenvorm gekozen die zoveel mogelijk is aangepast aan de beperking van de betrokkene. Bij beperkingen die niet 'van buiten' zichtbaar zijn en ook niet van zintuiglijke aard zijn, is een verklaring van een ter zake deskundige orthopedagoog of psycholoog nodig. Dit geldt dus bijvoorbeeld bij dyslexie en vormen van autisme. Bij kandidaten met een lichamelijke, een auditieve of een visuele beperking is geen deskundigenverklaring nodig.
- 3.8. Alle examenkandidaten ontvangen voorafgaand aan de examenperiode informatie waarin staat hoe het examen is vormgegeven, aan welke eisen de kandidaat moet voldoen en wanneer en hoe de beoordeling zal plaatsvinden. Normering en beoordelingscriteria worden tevens van te voren bekend gemaakt.

ARTIKEL 4.

VRIJSTELLING

Er bestaat een regeling voor vrijstellingen:

- 4.1. Vrijstellingen van lessen en/of programmaonderdelen. Deze vrijstellingen worden verleend door de teamleider op voordracht van de lesgevende docent en studieloopbaanbegeleider. Bij deze vrijstellingen moet de kandidaat de examenopdrachten gewoon maken.
- 4.2. Vrijstelling voor examens Nederlands, Engels en/of rekenen is mogelijk als een kandidaat eerder een examen op havo, vwo of mbo heeft afgelegd op hetzelfde of een hoger referentieniveau. De vrijstelling wordt alleen verleend als het examen gebaseerd was op de referentieniveaus (zie 4.5) of de mbo rekenniveaus en de kandidaat tenminste het eindcijfer zes (al dan niet afgerond) heeft behaald.
- 4.3. Voor rekenen geldt daarnaast dat voor behaald niveau 2F vrijstelling kan worden verleend voor mbo rekenniveau 3 en voor behaald niveau 3F vrijstelling kan worden verleend voor mbo rekenniveau 4.
- 4.4. Vrijstelling voor examens Nederlands en Engels geldt in principe voor het gehele examen. Voor kandidaten die de eerdere examens op het mbo hebben behaald, is het ook mogelijk om alleen voor het centrale deel of de instellingsexamens vrijstelling aan te vragen, onder voorwaarde dat hiervoor tenminste een zes (**niet** afgerond) is behaald. Onder dezelfde voorwaarde kan de vrijstelling ook verleend worden voor een onderdeel van het instellingsexamen.
- 4.5. Als ingangsdatum referentieniveaus wordt uitgegaan van de volgende diplomeringsjaren:

INVOERING EXAMINERING	MBO	HAVO/VWO
Nederlands 3F	2014-2015	2013-2014
Nederlands 2F	2015-2016	Vrijstelling niet van toepassing voor 2F, wel voor 3F
Rekenen 3F	2015-2016	2013-2014
Rekenen 2F	2016-2017	Vrijstelling niet mogelijk voor 2F, wel voor 3F
Engels	2017-2018	2009-2010

- 4.6. Vrijstelling op basis van een vmbo-diploma is niet mogelijk, tenzij het eindexamen op havoniveau is afgelegd en

- het resultaat een 6.0 (al dan niet afgerond) of hoger is.
- 4.7. Indien de examencommissie vrijstelling verleent, telt het eerder behaalde resultaat mee voor de eindwaardering in de vervolgopleiding. Bij keuzedelen telt het eerder behaalde resultaat mee in de compensatieregeling keuzedelen (beschreven in 6.4).
 - 4.8. Vrijstelling kan ook verleend worden in een vervolgopleiding voor een examen van een reeds behaald keuzedeel op voorwaarde dat het keuzedeel gekoppeld is aan de kwalificatie van de vervolgopleiding (zie ook 4.9 en 4.10).
 - 4.9. Vrijstelling kan ook verleend worden als het behaalde examen van een keuzedeel niet gekoppeld is aan de kwalificatie, maar op verzoek van de kandidaat deel uitmaakt van zijn/haar opleiding. Voorwaarde hiervoor is dat het keuzedeel onderdeel is van het schoolbrede keuzedelen aanbod en dat het keuzedeel niet overlapt met de kwalificatie.
 - 4.10. Indien een keuzedeel niet gekoppeld is aan de kwalificatie en niet opgenomen in het schoolbrede aanbod, kan de school besluiten dit keuzedeel alsnog op te nemen in het administratieve keuzedelen aanbod, zodat er alsnog vrijstelling verleend kan worden als het betreffende keuzedeel behaald is.
 - 4.11. Het keuzedeel Engels A2/B1 kan bij voldoende resultaat vrijstelling opleveren bij de doorstroom naar niveau 4.
 - 4.12. Vrijstellingen moeten door de student worden aangevraagd bij de examencommissie.
 - 4.13. De examencommissie kan in voorkomende gevallen afwijken van bovenstaande bepalingen, mits het besluit valt binnen de wettelijk vastgestelde eisen voor de kwalificatie. De examencommissie onderbouwt het te nemen besluit.

ARTIKEL 5.

INHALEN EN HERKANSEN VAN EEN EXAMEN

- 5.1. In het examenreglement wordt onderscheid gemaakt tussen herkansen en inhalen.
 - ◇ Er is sprake van herkansen als:
 - een examen is gemaakt en er een nieuwe poging wordt gedaan om een onvoldoende resultaat te verbeteren;
 - een taal-/rekenexamen is gemaakt en er een nieuwe poging wordt gedaan om een voldoende resultaat te verbeteren op hetzelfde of hoger niveau;
 - een kandidaat niet aanwezig is geweest bij de eerste kans anders dan door een situatie van overmacht.
 - ◇ Er is sprake van inhalen als een examen door overmacht (zie artikel 5.3) niet is gemaakt.

5.2. Herkansen geschiedt onder de volgende voorwaarden:

- ◇ Een examen mag niet meer dan één keer worden herkanst.
- ◇ In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie een extra herkansing toekennen. De kandidaat dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie.
- ◇ Een kandidaat mag bij de talen en rekenen eenmalig een examen op een hoger niveau afleggen en/of een voldoende resultaat proberen te verbeteren.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Een kandidaat doet meteen examen op het hogere niveau.
Bij een onvoldoende mag de student herkansen op het reguliere niveau.
2. Een kandidaat doet eerst examen op het reguliere niveau.
Bij een voldoende mag een student herkansen op het hogere niveau.

Hierbij telt het hoogst behaalde resultaat en het hoogste niveau. Een examen dat is afgelegd op een hoger niveau mag bij onvoldoende resultaat niet worden herkanst op het hogere niveau. Uitzondering hierop zijn de instellingsexamens (IE) Engels B1: indien het gemiddelde resultaat voor IE B1 onvoldoende is, dan mag herkanst worden op het hogere niveau.

- ◇ Bij het afleggen van het examen Nederlands op een hoger niveau geldt dat zowel het centrale examen als de instellingsexamens op hetzelfde niveau worden afgelegd.
- ◇ Bij het generieke examen Engels (niveau 4) geldt dat alle instellingsexamens op hetzelfde niveau worden afgelegd.

5.3. Is er sprake van een 'situatie van overmacht' waardoor de kandidaat een examen heeft gemist, dan heeft de kandidaat recht op het inhalen daarvan. Dit doet de kandidaat op de daarvoor beschikbaar gestelde inhaalmomenten en onder de volgende voorwaarden:

- ◇ De kandidaat heeft zich voorafgaand aan het examen afgemeld.
- ◇ De kandidaat heeft toestemming gekregen van de examencommissie.

Het recht op inhalen voor het betreffende examen vervalt als de kandidaat afwezig is op het beschikbaar gestelde inhaalmoment.

5.4. De examencommissie beslist over de geldigheid van de 'situatie van overmacht'. Een 'situatie van overmacht' wordt alleen als geldig beoordeeld, wanneer er sprake is van overmacht vanwege de volgende omstandigheden:

- ◇ Een ziekte of een medische situatie waarover tijdig is gecommuniceerd met de opleiding.
- ◇ Verhinderend wegens 'een bijzondere van de wil van kandidaat onafhankelijke omstandigheid', dit ter beoordeling door examencommissie. Het gaat hierbij om acute levensbedreigende- of noodsituaties. Denk aan brandmelding, code rood, etc.

Als de examencommissie vaststelt dat er geen sprake is van een geldige reden dan vervalt het recht op inhalen.

ARTIKEL 6.

BEOORDELING, DIPLOMERING, INZAGE IN GEMAAKT WERK

- 6.1. Het eindresultaat voor de examens van Nederlands, Engels en rekenen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 t/m 10. Hierbij gelden de gebruikelijke afrondingsregels: bijvoorbeeld een 5,6 wordt een 6; een 6,45 wordt ook een 6 en een 6,5 wordt een 7. Het eindresultaat voor de kerntaken wordt uitgedrukt in een driepuntschaal O/V/G. Het eindresultaat voor een kerntaak met een O/V/G beoordeling wordt berekend door het eindresultaat van alle exameneenheden van die kerntaak bij elkaar op te tellen, waarbij geldt dat $V+G=G$, $V+V+G=V$ en $V+V+G+G=G$, enz. Het eindresultaat voor keuzedelen wordt uitgedrukt in een cijfer met 1 decimaal achter de komma. Beoordelingen O, V, G voor examens keuzedelen worden hiervoor omgezet naar respectievelijk 4, 6, 8. Het eindresultaat voor Loopbaan en Burgerschap wordt uitgedrukt in 'voldaan' of 'niet voldaan'.
- 6.2. De resultatenvergadering (die bestaat uit de docenten, de teamleider en/of de studietoelichting) controleert voor elk onderdeel van het examen het resultaat. Het eindresultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.
- 6.3. De kandidaat is geslaagd als voor alle kerntaken tenminste een voldoende is behaald en als voldaan is aan de normering voor Nederlands, rekenen en Engels. Daarnaast moet voor Loopbaan en Burgerschap en voor BPV aan de voorwaarden zijn voldaan. Tot slot moet er voor de keuzedelen voldaan zijn aan de diploma-eisen zoals beschreven in artikel 6.4.
- 6.4. De kandidaat heeft voldaan aan de diploma-eisen voor keuzedelen wanneer:
- ◇ Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting tenminste een 6 ($\geq 5,5$) is;
 - ◇ Voor minimaal de helft van de keuzedelen het resultaat minimaal een 6 ($\geq 5,5$) is en;
 - ◇ De keuzedeelresultaten niet lager dan een 4 ($< 3,5$) zijn.
- Aan **alle** bovenstaande punten moet worden voldaan.
- Indien er sprake is van een keuzedeelverplichting die slechts één keuzedeel omvat, dan moet voor dit keuzedeel dus ten minste een 6 ($\geq 5,5$) zijn behaald.
- De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde: een keuzedeel van 480 SBU telt dus even zwaar als een keuzedeel van 240 SBU. Verder geldt:
- ◇ Heeft de kandidaat meer keuzedelen gevolgd dan de keuzedelenverplichting van de huidige opleiding, dan tellen de hoogst afgeronde keuzedelen mee om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de diploma-eisen.
 - ◇ Wanneer de kandidaat niet voldoet aan de diploma-eisen met betrekking tot keuzedelen, moet de kandidaat een of meerdere keuzedelen herkansen. De kandidaat heeft recht op één herkansing per keuzedeel om een onvoldoende resultaat te verbeteren.
- 6.5. Instellingsexamens: bij een examen draagt de beoordelaar er zorg voor dat een kandidaat binnen 12 werkdagen¹ na uitvoering van het examen een beoordeling krijgt. De kandidaat kan bij een vakdocent inzage² vragen van de opgaven, de gegeven antwoorden en de correcte antwoorden uit het beoordelingsmodel.
- ◇ Als de kandidaat een klacht heeft over de beoordeling, dan neemt de kandidaat het initiatief om eerst te overleggen met de beoordelaar(s) en eventueel teamleider om een oplossing te zoeken.
 - ◇ Indien de kandidaat niet tevreden is met de oplossing van de klacht, kan de kandidaat een beroep doen op artikel 8 van dit examenreglement.
- 6.6. Bij de beoordeling van het examen worden alle kandidaten objectief, op gelijke wijze en met dezelfde normen behandeld in overeenstemming met de prestatie-indicatoren en/of beoordelingscriteria.

¹ Voor de centrale examens en het instellingsexamen rekenen kan deze termijn afwijken.

² Voor inzage in de beoordelingen van de centrale examens: zie paragraaf 3.5

ARTIKEL 7.

ONREGELMATIGHEDEN EN SANCTIES

- 7.1. De examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten die ten aanzien van de examinering onregelmatigheden plegen. Als onregelmatigheden worden in ieder geval aangemerkt:
- ◇ Het niet opvolgen van instructies door de docent of surveillant.
 - ◇ Het gebruik van of het zichzelf in de gelegenheid (laten) stellen, van het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen.
 - ◇ Een andere student in de gelegenheid stellen gebruik te maken van het eigen werk of zelf gebruik maken van het werk van een andere student.
 - ◇ Het frauduleus bewerken van bewijsstukken ten behoeve van vrijstellingen.
 - ◇ Overige gedragingen en uitingen, die een verstoring inhouden van een juist en ordelijk verloop van het examenproces.
- 7.2. In alle voorgaande gevallen is het aan de examencommissie om hier een oordeel over te vellen en een sanctie op te leggen:
- ◇ Indien een kandidaat in enig ander opzicht in strijd met de voorschriften heeft gehandeld en daarbij een gevaar vormt voor zichzelf en/of de omgeving kan de examencommissie deze kandidaat de deelneming of verdere deelneming aan het examen ontzeggen.

- ◇ Indien een onregelmatigheid na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de examencommissie de kandidaat het diploma onthouden, of bepalen dat de betrokken kandidaat een hernieuwd examen moet afleggen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Bij ernstige onregelmatigheden kan het bevoegd gezag besluiten de overeenkomst te ontbinden.
- ◇ Voordat aan één der voorgaande leden uitvoering wordt gegeven, wordt de kandidaat door de examencommissie gehoord. De examencommissie deelt de kandidaat haar beslissing schriftelijk mee. De kandidaat kan binnen twee weken tegen deze beslissing in beroep gaan bij een door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep voor examens. De kandidaat kan zich hierbij laten bijstaan door een raadspersoon. (Zie verder artikel 8).

ARTIKEL 8.

COMMISSIE VAN BEROEP

- 8.1. Het bevoegd gezag stelt eenmaal per drie jaar een Commissie van beroep aan. Deze commissie bestaat uit:
- ◇ Een onafhankelijk extern lid (voorzitter);
 - ◇ De locatiedirecteur van de locatie waar het beroep niet speelt;
 - ◇ De beleidsmedewerker Onderwijs van de opleiding waar het beroep niet speelt.
- De Commissie van Beroep bestaat voorts uit de volgende plaatsvervangende leden:
- ◇ Een onafhankelijk extern lid (voorzitter);
 - ◇ Een teamleider van de locatie waar het beroep niet speelt.
 - ◇ De beleidsmedewerker Onderwijs van de opleiding waar het beroep niet speelt.
- 8.2. De kandidaat die tegen de beslissing van de examencommissie in beroep wil gaan, moet dit beroep schriftelijk bij de ambtelijk secretaris van het digitale loket (sec.klachtencommissie@hmcollege.nl) indienen, binnen twee weken na bekendmaking van de betreffende beslissing. De Commissie van beroep beslist vervolgens binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- 8.3. De Commissie stelt een onderzoek in voordat een besluit genomen wordt. Zij stelt bij de beslissing zo nodig vast hoe de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
- 8.4. De Commissie maakt de beslissing schriftelijk bekend aan de kandidaat, ouders en/of verzorgers (bij minderjarigheid), het bevoegd gezag, indien van toepassing het BPV-bedrijf en aan de inspectie.
- 8.5. Als de Commissie het beroep gegrond vindt, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. De examencommissie of de beoordelaar/assessor van wie de beslissing is vernietigd, voorziet dan opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van beroep voor examens.

Postadres Commissie van beroep voor examens

Hout- en Meubileringscollege
 t.a.v. ambtelijk secretaris Commissie van beroep voor examens
 Postbus 12166
 3004 GD Rotterdam
 of
 mail: sec.klachtencommissie@hmcollege.nl

ARTIKEL 9.

BEROEP BIJ DE AFDELING BESTUURSRECHTSPRAAK VAN DE RAAD VAN STATE

- 9.1. Tegen het besluit van de Commissie van beroep voor de examens kan beroep worden ingesteld bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS).
- 9.2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit bekend is gemaakt, door verzending hiervan aan de kandidaat.
- 9.3. Aan het instellen van beroep zijn kosten verbonden.

Postadres Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

Postbus 20019
2500 EA Den Haag

ARTIKEL 10.

INSCHRIJVEN ALS EXTRANEUS

Volgens de wet op middelbaar beroepsonderwijs kan een persoon zich inschrijven als 'student' of als 'extraneus'. De inschrijvingsvorm 'student' geeft het recht onderwijs te volgen en examens af te leggen.

De inschrijving als 'extraneus' biedt alleen de mogelijkheid examens af te leggen. Een extraneus hoeft geen lesgeld te betalen, heeft geen recht op studiefinanciering/OV jaarkaart en geen recht op restitutie van het betaalde examengeld.

Het examengeld voor een extraneus is door het HMC vastgesteld op €150,- per examenonderdeel. Kandidaten die zich aan het eind van hun opleiding als extraneus willen laten inschrijven, moeten voor het einde van het schooljaar een verzoek indienen bij de studietoelator van de betreffende opleiding.

ARTIKEL 11.

GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn/haar taak bij de uitvoering van deze regeling noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

ARTIKEL 12.

SLOTBEPALINGEN

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de examencommissie.